

2019 年上半年工作总结及下半年工作要点

财务处

一、认真学习党章党规和业务知识，努力提高财务人员的政治素质、专业理论素质

2019 年上半年，财务处全体人员能够自觉的参加学院组织和安排的学习，认真作好学习笔记，不断的提高自身的政策理论水平，能认真贯彻执行财务政策、方针、制度，使学院的财会工作能按照国家的政策、法规进行，从而保证财会工作顺利进行。

财务处党支部针对党的十九大以来出现的新形势，要求财务人员要认清新形势，适应新常态，要注重提高自身业务素质和理论水平，增强分析问题和解决问题的能力，效果比较明显。

二、做好财务日常管理工作，严格预算管理

重视日常财务收支管理，建立健全各项财务制度，今年 5 月份印发了《湖北水利水电职业技术学院预算管理办法》，根据省财政厅关于统一省直单位财务开支报销管理的要求积极参加水利厅组织的培训学习，根据学院实际情况重新印制了审批单据，做到事前审批事后审核，对潜在风险点予以防控，做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

1. 认真、细致地做好会计报销、工资发放、全院职工上半年医药费报销工作、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。

2. 每月及时办理学院税务的纳税申报、税款上缴工作及相关人员的社会养老、公积金的交存工作，做到准确无差错，切实维护学院的整体利益和教职员工的合法权益。

3. 按学院档案管理的要求并结合会计档案工作的特殊性，及时进行会计档案的整理、归档工作，确保学院的会计档案全面、完整，便于日常查阅和利用。

4. 积极与相关税务主管部门联系争取相关部门对职业教育事业的理解与支持，最大限度的利用国家相关的税收优惠政策，为学院节约每一分资金，多次到水利厅和财政厅协调沟通争取社保资金等事宜，确保学院发展和教育、教学工作的正常开展。

5. 合理安排收支预算，严格预算管理。截止 5 月份预算执行率在全厅排名比去年同期有所提高，继续推进会计信息化建设，实现财务资源共享，让院领导及各部门负责人实时掌握学院和各部门经费使用情况、预算执行情况，确保经费合理使用，提高资金的使用效益，今年 3 月份在我院实行了财务报账员制，做到更严格的预算控制，无预算不开支，有预算不超支。

三、严格执行国家收费制度，顺利完成 2016 级毕业生离校工作

学费是学院收入的重要来源，加强对学费的收缴力度，无疑将对学院各项事业的发展提供了及时可靠的保障，上半年结合学工处敦促学生完成学费上缴工作及 16 级毕业生退费工作。

四、审计检查工作

今年 4 月 18 日至 26 日接受省水利厅对我院进行的 2018 年度财务管理和收支情况审计，5 月 22 日接受湖北省审计厅对 2018 年度部门预算执行及其他财政财务收支情况审计，5 月 28 日接受湖北省教育厅对我院奖补资金使用情况审计，通过审计检查让我们更认真学习各种财务制度和规范，不断完善财务管理制度和流程，强化责任，加强内部审计工作，依法理财，不断提高学院财务管理工作水平。

五、2019 年下半年工作要点

1. 进一步加强学习，提高财务人员政治素质和业务能力。
2. 完善制度建设、规范财务工作。

3. 强化预算执行管理，严格控制各项支出，提高预算的刚性约束作用。

4. 进一步加强内部审计工作。

5. 完成领导交办的其他工作。